

# 清潔服務安排表範本

XXX 大廈業主立案委員會

收集垃圾

每日 20:00 - 21:00 時

一般清潔服務(例如掃、抹、擦等工作)

地點	次數	時間	職員數目
地下升降機大堂	一日兩次	07:00-07:30 16:00-16:30	*
樓梯	每日一次	*	*
升降機機廂(包括門、地板 按鈕等)	一日兩次	10:00-10:30 16:30-17:00	*
每層升降機大堂及大廈公用地方	每日一次	*	*
門、玻璃及指示牌	每日一次	*	*
辦公室(包括傢具及設備)	每日一次	*	*
儲物室、工作間及機電設施房間	每星期一次	*	*
天台	每星期一次	*	*
照明設備	每兩星期一次	*	*
消防設備	每兩星期一次	*	*
其他：			

特別清潔服務

項目	次數/跟進時限	時間	職員數目
受裝修工程影響的地方	一日兩次	1) 12:00-13:00 2) 停工後立即進行清潔工作	*
下雨期間地下升降機大堂	每小時一次	不適用	*
臨時清潔服務要求	接到通知後 30 分鐘	不適用	*
其他：			

\* 須與清潔承辦商協商