

# 申報利益衝突表格範本 (供招標使用)

## 甲部 — 申報利益衝突

致: \*管理委員會主席 / 秘書 #

本人 / 本公司 [申報人 / 公司名稱]<sup>註解1</sup> 在是次招標中有以下工作 / 職務:

[有關的職務概要]

- 在是次招標中，本人 / 本公司確認沒有任何實際、潛在或觀感上的利益衝突，並承諾及後如發現有利益衝突的情況時會立即申報。
- 本人 / 本公司現申報以下利益衝突的情況 (例如:管理委員會成員請有份投標的承建商替其單位裝修、有份投標的承建商是物業管理公司的子公司<sup>註解2</sup>):
- a) 與本人 / 本公司在執行職務時有事務往來的人士 / 公司
- \_\_\_\_\_
- b) 本人 / 本公司與上述人士 / 公司的關係 (例:親屬)
- \_\_\_\_\_
- c) 業主立案法團與上述人士 / 公司的關係 (例:供應商)
- \_\_\_\_\_

簽署: \_\_\_\_\_

姓名及職位: \_\_\_\_\_

公司名稱 (如適用): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

(\*由管理委員會主席提交的申報表格，抬頭人應為管理委員會秘書)

## 乙部 — 管理委員會決議紀錄

就本表格甲部的申報事項，管理委員會通過決議如下 #:

如甲部的申報資料沒有更改，[申報人 / 公司名稱] 可繼續處理甲部中提及的工作 / 職務。

[申報人 / 公司名稱] 在甲部中提及的工作 / 職務應予以下列限制 (可選取多於一項):

在會議討論有關項目時避席

在管委會會議投票甄選有關標書時放棄投票

避免參與任何評標、議價工作

其他決議 / 事項 (請說明) \_\_\_\_\_

通過上述決議的理據如下:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

簽署: \_\_\_\_\_ 簽署: \_\_\_\_\_

秘書: \_\_\_\_\_ 主席: \_\_\_\_\_

開會日期: \_\_\_\_\_

(# 在適當地地方加上 ✓ 號)

註解 1: 此申報表應由管理委員會成員及業主立案法團的代理人 / 僱員 (如公契經理人 / 物業管理公司及其僱員) 填寫

註解 2: 更多利益衝突的例子可參閱《樓宇管理實務指南》第 1.5.5 節、《樓宇財務管理實務指南》第 1.4 節及《樓宇維修實務指南》第 1.5.2 節