

# 零用现金补添表格范本

零用现金持有者将零用现金开支详列于这表格上，并使用这表格申请补充零用现金 (第3.4.3分节)。

零用现金补添表格一式两份：

- 正本用以申请补充零用现金，并与零用现金凭单和有关报销证明文件一并随附于付款凭单
- 副本由零用现金持有者顺序存档

## 零用现金补添表格

XXX大厦业主立案法团

编号：\_\_\_\_\_

日期	零用现金凭单编号	收款人	小型维修 (港元)	文具 (港元)	运输 (港元)	其他 (港元)	其他 (港元)	总额 (港元)
开支总计								

付款凭单编号：  
支票编号：

核对人：\_\_\_\_\_ (姓名及签署) \_\_\_\_\_ (日期)  
批核人：\_\_\_\_\_ (姓名及签署) \_\_\_\_\_ (日期)