

# 请购单范本

参与采购工作的管委会委员及物业管理公司职员应向管委会秘书 / 主席申报任何利益冲突，  
**利益冲突申报表** 范本 ▶ **附件 6** 并在主席作出决定前不得参与有关采购工作  
 (第**3.4.3**分节)。

## 请购单

XXX大厦业主立案法团

请购单编号：\_\_\_\_\_

交货日期：不迟于\_\_\_\_\_

数量	摘要	上次采购金额	
		单价(港元)	总额(港元)
目的：			总计

预算开支：有 / 没有\*      备用资金：有 / 没有\*      (\*删去不适用项目)

### 报价 / 标书

供应商 / 承包商	认可供应商 (是 / 否)	日期	联络人及电话 (口头报价)	报价 (港元)	特别条件 / 备注

建议供应商：\_\_\_\_\_ 采购订单编号：\_\_\_\_\_

未选择最低报价的原因是：\_\_\_\_\_

建议人：\_\_\_\_\_ 签署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

批核人：\_\_\_\_\_ 签署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

批核人：\_\_\_\_\_ 签署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_