

利益衝突申報表格範本

甲部 - 利益申報

致： *管理委員會秘書 / 主席

利益申報

本人明白，如本人、家庭成員及親朋戚友持有與業主立案法團有業務來往之任何公司的直接或間接利益，須向管理委員會申報。

本人現申報本人在業主立案法團運作中或身為管理委員會成員在履行職務時存在/ 可能引起*利益衝突的情況：

a) 本人與其有業務往來及 / 或本人擁有個人利益的人士 / 公司：

b) 本人與上文(a)項所述人士 / 公司有關的職務概要：

簽署： _____

姓名及職位： _____

日期： _____

(*請刪除不適用者)

乙部 - 管理委員會決議紀錄

管理委員會決議紀錄

有關上述申報人申報利益一事，管理委員會通過決議如下：

- [申報人姓名] 應避免執行或參與執行甲部中提及可能引致利益衝突的工作 / 職務。
- 如甲部的申報資料沒有更改，[申報人姓名] 可繼續處理甲部中提及的工作 / 職務。
- 其他決議/事項 (請說明)

秘書： _____ 主席： _____

簽署： _____ 簽署： _____

開會日期： _____