

# 零用現金憑單範本

零用現金持有者使用零用現金憑單，來記錄批核和發還零用現金開支（第3.4.3分節）。

零用現金憑單一式兩份：

- 正本與證明文件隨附於零用現金補添表格
- 副本由零用現金持有者順序存檔

<b>零用現金憑單</b>			
XXX大廈業主立案法團			
		編號： _____	
		日期： _____	
<b>摘要</b>	<b>賬號</b>	<b>金額 (港元)</b>	茲因 _____ _____ _____ 收到現金 _____ 港元
<b>總計</b>			_____
			批核人： _____ (姓名及簽署)
			收款人： _____ (姓名及簽署)