

# 申報利益衝突表格範本

## 甲部 — 申報利益衝突

致：\*管理委員會主席 / 秘書

### 申報利益衝突

本人明白，如本人、家庭成員及親朋戚友持有與業主立案法團有業務來往之任何公司的直接或間接利益，須向管理委員會申報。

本人現申報本人在業主立案法團運作中或身為管理委員會成員在履行職務時存在 / 可能引起利益衝突的情況：

a) 與本人在執行職務時有事務往來的人士 / 公司

\_\_\_\_\_

b) 本人與上述人士 / 公司的關係 (例：親屬)

\_\_\_\_\_

c) 業主立案法團與上述人士 / 公司的關係 (例：供應商)

\_\_\_\_\_

d) 本人執行與上述人士 / 公司有關的職務概要 (例：處理招標事宜)

\_\_\_\_\_

姓名及職位：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

(\*由管理委員會主席提交的申報表格，抬頭人應為管理委員會秘書)

## 乙部 — 管理委員會決議紀錄

### 管理委員會決議紀錄

有關上述申報人申報利益一事，管理委員會通過決議如下：

[申報人姓名] 應避免執行或參與執行甲部中提及可能引致利益衝突的工作 / 職務。

如甲部的申報資料沒有更改，[申報人姓名] 可繼續處理甲部中提及的工作 / 職務。

其他決議 / 事項 (請說明) \_\_\_\_\_

秘書：\_\_\_\_\_ 主席：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_

開會日期：\_\_\_\_\_