零用現金補添表格範本

零用現金持有者將零用現金開支詳列於零用現金補添表格上，並使用這表格申請補充零用現金。

零用現金補添表格一式兩份：

- 正本用以申請補充零用現金，並與零用現金憑單和有關報銷證明文件一併隨附於付款憑單；
- 副本由零用現金持有者順序存檔。

零用現金補添表格

XXX 大廈業主立案法團

編號：_____

日期	零用現金憑單編號	收款人	小型維修（港元）	文具（港元）	運輸（港元）	其他（港元）	其他（港元）	其他（港元）	總額（港元）
開支總計									

付款憑單編號：

支票編號：

核對人：_____ _____

（姓名及簽署） （日期）

批核人：_____ _____

（姓名及簽署） （日期）