

# 請購單範本

參與採購工作的管委會委員、業主立案發團職員及物業管理公司職員應向管委會秘書 / 主席申報任何利益衝突，並在管委會作出決定前不得參與有關採購工作。

(申報利益衝突表格範本 ↪ 附件3)

## 請購單

XXX大廈業主立案法團

請購單編號：\_\_\_\_\_

交貨：不遲於××年××月××

數量	摘要	上次採購金額	
		單價(港元)	總額(港元)
		總計	

目的：

預算開支：有 / 沒有\*

備用資金：有 / 沒有\*

(刪去不適用項目)

### 已收報價 / 標書

供應商 / 承辦商	認可供應商 / 承辦商 (是 / 否)	日期	聯絡人及電話 (口頭報價)	報價 (港元)	特別條件 / 備註

建議供應商 / 承辦商：\_\_\_\_\_ 採購訂單編號：\_\_\_\_\_

未選擇最低報價的原因是：\_\_\_\_\_

建議人：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

批核人：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

批核人：\_\_\_\_\_ 簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_