

報價邀請書範本(貨品)

XXX 大廈業主立案法團

致: { 供應商姓名、地址及傳真號碼 }

報價邀請書編號: _____

報價邀請書發出日期: _____

截止報價日期: _____

貨品詳情及所需數量: _____

供應商須知(如有): _____

報價條款

1. 供應商在填妥夾附的報價表格後，須將表格放於密封信封內，並提交{請填上法團地址}或傳真至(傳真號碼 _____)，信封面請註明報價邀請書編號及經辦人姓名{請填上負責採購的管委會成員/職員姓名}。
2. 報價必須在上述截止日期或之前提交或傳真至有關人士；所有逾期遞交的報價單，概不受理。
3. 報價單的價格或貨品詳情如有任何修改，必須由簽發報價單人員簽署作實。
4. 供應商或其職員一律不得就本報價事項或有關的貨品供應向管委會成員、法團職員或經理人(如法團有聘請經理人管理樓宇事務的話)提供任何《防止賄賂條例》所定義的利益。如一旦發現供應商或其職員就本報價事項向任何管委會成員、法團職員或經理人(如法團有聘請經理人管理樓宇事務的話)提供任何利益，或觸犯《防止賄賂條例》所列罪行，法團可在不影響供應商為該行為負上責任的情況下，將供應商的報價作廢，或終止有關合約，而供應商無權獲得任何補償。

XXX 大廈業主立案法團管委會成員或職員*
簽署、姓名及職位

* 刪除不適用者

報價表格範本(貨品)

I. 供應商資料

供應商名稱：_____

地址：_____

聯絡人：_____ 電話號碼 _____

II. 報價項目

貨品詳情	
數量	
製造商/原產地	
單價	
費用總額(連運費)	
送貨時間表	
付款方式	
保養條款及售後服務	
其他條款	

我 / 我們乃下列簽署人士，現同意按本邀請書所列報價條款，以上述價格及條款供應上述所載的全部或部分貨品。

授權簽署、姓名、職位及公司印鑑

報價邀請書範本(服務)

XXX 大廈業主立專法團

致: {服務承辦商姓名、地址及傳真號碼}

報價邀請書編號: _____

報價邀請書發出日期: _____

截止報價日期: _____

服務要求詳情, 例如

- (a) 服務項目
- (b) 所需服務質素及水平
- (c) 所需人力
- (d) 由服務承辦商提供以履行服務的物料
- (e) 其他要求
- (f) 服務期

投標者須知(如有): _____

報價條款

1. 服務承辦商在填妥夾附的報價表格後，須將表格放於密封信封內，並提交{請填上法團地址}或傳真至(傳真號碼 _____)，信封面請註明報價邀請書編號及經辦人姓名{請填上負責採購的管委會成員/職員姓名}。
2. 報價必須在上述截止日期或之前提交或傳真至有關人士；所有逾期遞交的報價單，概不受理。
3. 報價單的價格或貨品詳情如有任何修改，必須由簽發報價單人員簽署作實。
4. 供應商或其職員一律不得就本報價事項或有關的貨品供應向管委會成員、法團職員或經理人(如法團有聘請經理人管理樓宇事務的話)提供任何《防止賄賂條例》所定義的利益。如一旦發現供應商或其職員就本報價事項向任何管委會成員、法團職員或經理人(如法團有聘請經理人管理樓宇事務的話)提供任何利益，或觸犯《防止賄賂條例》所列罪行，法團可在不影響供應商為該行為負上責任的情況下，將供應商的報價作廢，或終止有關合約，而供應商無權獲得任何補償。

XXX 大廈業主立案法團管委會成員或職員 *
簽署、姓名及職位

*刪除不適用者

報價表格範本(服務)

I. 服務承辦商資料

承辦商名稱： _____

地址： _____

聯絡人： _____ 電話號碼 _____

II. 報價項目

(a) 服務編排表	
(b) 將提供的服務質素及水平	
(c) 將提供的人力	
(d) 將提供以履行服務的物料	
(e) 其他服務	
(f) 服務期	
單價	
總值	
付款方式	
服務保證期	
其他條款	

我 / 我們乃下列簽署人士，現同意按本邀請書所列報價條款，以上述價格及條款供應上述所載的全部或部分服務。

授權簽署、姓名、職位及公司印鑑