

# 意向書邀請信範本

日期：

致：承辦商名稱及地址

主題：請意向書及索取資料 —  
提供 \_\_\_\_\_ [大廈名稱及地址] 的 \_\_\_\_\_  
[服務種類] 的承辦商資料初步審核

本大廈打算聘請承辦商提供 \_\_\_\_\_ [服務種類]。貴公司如有意提供是項服務，請於 \_\_\_\_\_ [日期及時間] 前將附錄要求的資料交回本法團以作初步審核。遞交的地點是 \_\_\_\_\_ [地址]。

若有疑問，請與 \_\_\_\_\_ [獲法團授權的管委會成員或法團人員姓名及電話號碼] 直接聯絡。

---

業主立案法團管理委員會主席

謹啟

附錄一 承辦商需要提交的文件/資料

## 附件 25 — 附錄

### 承辦商需要提交的文件 / 資料

1. 公司的背景及架構，例如：
  - 在香港提供類似服務的年數；
  - 管理架構
  - 專業資格職員人數(競投物業經理人合約)
  - 職員人數；
  - 主要管理人員的履歷；以及
  - 相聯公司 / 附屬機構名單。
2. 最近二年的審計帳目及銀行信貸額文件。
3. 最近三年擔任類似服務的客戶推薦信。
4. 公司註冊文件副本，包括：
  - 商業登記證
  - 第三者保險
5. 品質保證證明(例如 ISO 9001)(如有)。
6. 職員紀律守則(如有)。
7. 經由律師辦理的聲明書，表明在過去五年沒有牽涉任何訴訟。