

# 利益衝突申報書<sup>1</sup>

甲部 - 申報事項 (由申報人填寫)

致：[核准人員]

本人 / 我們，[申報人姓名 / 機構名稱]—

- # 確認我 / 我們在執行職務時沒有實際或潛在<sup>2</sup> 的利益衝突<sup>3</sup>；並承諾及後如發現有利益衝突的情況時會立即申報。
- # 確認我 / 我們在執行職務時沒有接受業務夥伴 (如服務承辦商、顧問、承建商) 的利益 / 回佣，並承諾在任何時候都拒絕接受此類利益 / 回佣。  
(# 只適用於需要填寫 "沒有利益衝突的確認聲明" 的情況)
- 申報在執行職務時遇到 \* 實際 / 潛在利益衝突的情況如下：

與本人 / 我們有公務往來及 / 或涉及本人 / 我們私人利益的人士 / 機構
本人 / 我們與上述人士 / 機構的關係 (例如：親屬)
本人 / 我們與上述人士 / 機構的聯繫情況 (請說明聯絡的頻密程度及通常進行聯繫的場合等)
上述人士 / 機構與 * 業主組織 / 管理委員會 / 物業管理公司的關係 (例如：供應商)
本人 / 我們與上述人士 / 機構有關的職務概要 (例如：處理投標工作、監督工程承建商)
上述職務的檔案編號 (如有)

申報人簽署： \_\_\_\_\_

申報人姓名： \_\_\_\_\_

\* 職銜 / 機構： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

(\* 請將不適用者刪去)

<sup>1</sup> 本申報書用於 (i) 機構內部的申報 (例如由物業管理公司職員向物業管理公司申報、由管理委員會職員 / 委員向管理委員會申報)；以及 (ii) 由服務承辦商向主事人申報 (例如由物業管理公司向管委會申報、由顧問及承辦商向物業管理公司申報)。物業管理人員可視乎情況，在申報書內指定或建議管理委員會指定核准人員，例如由物業管理公司職員作出的申報，核准人員可為物業管理公司的管理層；由管理委員會委員作出的申報，核准人員可為管委會主席 / 秘書。

<sup>2</sup> 潛在的利益衝突指日後可能演變成實際利益衝突的情況。

<sup>3</sup> 利益衝突情況的例子見附錄 2。

乙部 - 批核 (由核准人員填寫)

致：[申報人]

乙部 (i) — 就本表格甲部的申報事項，現決定：

- 甲部提及的申報事項已備悉。如上述提供的申報資料不變，申報人可繼續處理甲部提及的工作。
- 限制申報人進行甲部提及的工作（例如禁止處理涉及利益衝突的環節 / 職務、在討論有關事宜 / 個案時避席）。

詳情： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 申報人可繼續處理甲部提及的工作，但會委任一名獨立人員參與、監督或審視部分或整個決策過程（例如委派另一位有相關專門知識的職員客觀審視有關事宜）。

詳情： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 申報人不可以執行甲部提及的工作，有關工作將調配予另一位人員（例如職員、專業人士）負責。

詳情： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 應放棄個人 / 私人利益（例如退出相關團體 / 協會、放棄投資直至甲部提及的利益衝突情況不存在）。

詳情： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 其他（請註明）（例如申報人不可聯絡甲部提及的人士 / 公司直至甲部提及的利益衝突情況不存在）。

詳情： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

乙部 (ii) — 提出乙部 (i) 建議措施的理由是（考慮因素包括利益衝突的嚴重性、利益衝突與有關事宜的關連，及公眾對利益衝突 / 事件是否可能產生負面觀感）：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

在任何情況下，申報人均不可對甲部提及的人士／機構透露相關職務上的專有／內部資料。  
如果甲部所申報的情況有改變，申報人須進一步作出申報。

核准人員簽署： \_\_\_\_\_  
核准人員姓名： \_\_\_\_\_  
\* 職銜／機構： \_\_\_\_\_  
日期： \_\_\_\_\_

**丙部 - 存檔（由申報人填寫）**

致： [負責把相關利益衝突申報表格存檔的指定單位／人員]

經： [核准人員（如適用）]

乙部的決定已備悉。請將表格存檔。

申報人簽署： \_\_\_\_\_  
申報人姓名： \_\_\_\_\_  
\* 職銜／機構： \_\_\_\_\_  
日期： \_\_\_\_\_

(\* 請將不適用者刪去)