

(公司名稱)
利益衝突申報書

甲部 – 申報利益 (由申報人填寫)

致： (核准人員) 經 (申報人的直屬上司)

本人在執行職務時所遇到的實際/潛在* 利益衝突的情況，現申報如下 :-

與本人在執行職務時有事務往來的人士/公司
本人與上述人士/公司的關係 (例: 親屬)
本公司與上述人士/公司的關係 (例: 供應商)
本人執行與上述人士/公司有關的職務概要 (例: 處理招標事宜)

(日期)

(申報人姓名)
(職銜/部門)

乙部 – 回條 (由核准人員填寫)

致： (申報人) 經 (申報人的直屬上司)

收訖利益衝突申報書回條

你在 _____ (日期) _____ 呈交的利益衝突申報書經已收悉。 現決定 :-

- 你毋須再執行或參與執行甲部中提及可能引致利益衝突的工作。
- 如甲部中提及的資料沒有更改，你可繼續處理甲部中提及的工作，但必須維護本公司利益而不受你的私人利益所影響。
- 其他 (請註明): _____

(日期)

(核准人員姓名)
(職銜/部門)

* 請將不適用者刪除